

月	日	曜日	～	時間目
<small>きょう しごと</small> <b>今日の仕事</b>				

きょう もくひょう ひょうか  
**今日の目標と評価**

**【よくできた→◎ だいたいできた→○ まだまだ努力→△】**

とくにがんばること		チェックすること	じぶん 自分	せんせい 先生
「先生から」の欄を記入してもらった後、新しい用紙に、次の時間頑張ることを選んで○を付けます。次時のスタート時に見て確認してから作業を始めます。	コミュニケーション	作業室に入るときは「おつかれさまです。」出るときは「おつかれさまでした。」と大きな声であいさつをする。		
		はっきり「はい」と返事をし、ていねいな言葉づかいで話す。		
		自分から進んで質問・報告・依頼をする。		
		進んであいさつをする。		
気持ち		作業中はてきぱきと移動する。		
		疲れに負けずに時間いっぱいがんばる。		
態度		時間を守って行動する。		
		服装や身だしなみに気をつける。		
		しせいよくまっすぐ座り、無駄話をしない。		
作業の力		手順のとおり正確に作業する。		
		机の上を整理整頓しながら作業をする。		
		道具の準備、片付けがきちんとできたか。(ミシン・アイロンの電源も)		
		目標の数 (                      ) または目標の工程 (                      )		

項目を実習の日誌とリンクさせています。「作業の力」では縫製班独自の項目を入れています。

今日の感想	
先生から	ひとことアドバイス
<p>上段には良かった点、下段には改善点を簡潔に短く書きます。作業中にメモしたり、付箋を貼ったりすることもあります。</p>	<p>主に、技術的なことを書きます。図を用いるなどして、分かりやすくしています。</p>